

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	通信指令課						
							保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2021	生	02	11	通信指令業務統計関係	通信指令課	2022年1月1日	1	2022年12月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	12	緊急配備発(受)令書	通信指令課	2022年1月1日	1	2022年12月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	12	緊急配備関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	13	タクシーネットシステム管理簿	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	13	タクシーネットシステム関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	11	通信指令技能検定関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	11	通信指令業務関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	14	無線業務関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	14	無線業務出納簿関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	04	03	照会業務関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	00	05	申報文書(警察庁・管区・他都道府県)	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	00	05	申報文書(部内)	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	03	01	青森県警察公印関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
	務												
2021	務	05	01	県警ホームページ関係(登載依頼書)	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	10	03	給与関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	11	01	監察一般	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	15	01	技能指導官等関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	15	01	教養実施簿	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	18	01	装備関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	18	03	被服等管理関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	18	04	車両関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	19	03	勤務制度関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	11	非常通報装置関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	11	通信指令業務日誌	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	19	01	警察運営関係	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	04	01	行政文書の管理	通信指令課	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	12	緊急配備計画関係	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	刑	01	09	渉外関係	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2021	務	04	01	文書件名簿	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	18	02	拳銃等管理関係	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	08	02	長期休業者関係	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	19	03	勤務制度関係	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	08	02	健康管理関係	通信指令課	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	21	01	警察安全相談等処理点検簿(苦情)	通信指令課	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	21	02	警察安全相談等処理点検簿(相談)	通信指令課	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	04	01	情報管理業務関係	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	14	無線業務関係綴	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	07	01	保有個人情報の開示請求・開示等決定関係	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	23	01	乗車券関係	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	06	01	行政文書の開示請求・開示等決定関係	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	総	03	01	警察通信関係綴	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	13	通信指令システム関係	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
	総	08	02										
2021	総	08	02	健康管理関係	通信指令課	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	00	01	法規文書、通達文書(部内)	通信指令課	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	04	01	移管・廃棄簿	通信指令課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	生	02	11	非常通報装置設置者関係	通信指令課	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	04	01	行政文書ファイル管理簿	通信指令課	2021年1月1日		2021年1月1日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	
2021	務	10	01	人事関係	通信指令課	2021年1月1日		2021年1月1日	紙	事務室内	通信指令課	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管 理 者	満了後 の措置	備 考